

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 106
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Приказ

«27» марта 2025г.

№ 24/1

**«О внесении дополнения в приказ
№68/1 от 13.09.2024г.,
о назначении ответственного
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 106
Невского района Санкт-Петербурга»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 106 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), о внесении в приказ № 68/1 от 13.09.2024г., дополнения о включении должностного лица, на которое будет возложено исполнение обязанностей ответственного должностного лица по противодействию коррупции на период отсутствия основного сотрудника (отпуска, временной нетрудоспособности, или иного)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на Удалкину Ксению Евгеньевну, старшего воспитателя, исполнение обязанностей ответственного должностного лица по противодействию коррупции на период отсутствия основного сотрудника (отпуска, временной нетрудоспособности, или иного) в ГБДОУ.
2. Удалкиной К.Е., наделённой функциями исполнение обязанностей ответственного должностного лица по противодействию коррупции на период отсутствия основного сотрудника:
 - обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ГБДОУ по мере необходимости: нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ГБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);
 - нормативные акты о режиме работы ГБДОУ, регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в ГБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию в ГБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим ГБДОУ по личным вопросам;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана;
 - довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ГБДОУ случаях коррупционных правонарушений;
 - осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;
 - обеспечить свободный доступ к обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 106  Макеева Л. Г.

С приказом ознакомлена:

№	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1	Удалкина К.Е.	ст. воспит.	27.03.2025	